

**A BUDAPEST V. KERÜLETI
SZABOLCSI BENCE
ZENEI ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI
ISKOLA**

HÁZIRENDJE



2022.

TARTALOMJEGYZÉK

1.	Bevezető rendelkezések	3
1.1.	A házirend hatálya	3
1.2.	A házirend érvényessége	4
2.	A köznevelési intézmény adatai	5
3.	Tanulói jogviszony	6
3.1.	A tanulói jogviszony keletkezése	6
3.2.	A tanulói jogviszony megszűnése	7
4.	A térítési díj és tandíj befizetésére vonatkozó rendelkezések	8
5.	A tanulók jogai és kötelességei	9
5.1.	A tanuló joga	9
5.2.	A tanuló kötelessége	10
6.	Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók nevelése, oktatása	11
7.	Tanulókra és szülőkre vonatkozó szabályok	11
8.	Beszámolók és vizsgák rendje	12
9.	A zeneiskola működési rendje	13
9.1.	A zeneiskola működési rendje	13
9.2.	A tanórai foglalkozások rendje	13
9.3.	A tanórán kívüli foglalkozások rendje	14
9.4.	A tanítás rendjét befolyásoló egészségügyi helyzet idején alkalmazandó, általánostól eltérő szabályok	14
10.	A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások	15
11.	Ünnepélyek, megemlékezések rendje, hagyományápolás	15
11.1.	Nemzeti ünnepek, megemlékezések	15
11.2.	Hagyományápolás	15
12.	Az elektronikus napló használatára vonatkozó rendelkezések	16
13.	A tanulók jutalmazásának elvei és formái	17
14.	Fegyelmező intézkedések	17
15.	Panaszkezelés	17
16.	Az iskolai könyvtár munkarendje és használati rendje	18
17.	Az intézmény helyiségeinek, berendezési tárgyainak és eszközeinek használati rendje	19
18.	A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	20
19.	Higiéniai szabályok, járványügyi rendelkezések	20
19.1.	Az intézmény látogatása	20
19.2.	Az intézményre vonatkozó szabályok	20
19.3.	Fertőzés gyanú esetére vonatkozó szabályok	21
20.	Balesetvédelemre, biztonságra, kártérítésre vonatkozó szabályok	21
20.1.	Óvó-védő szabályok	21
20.2.	A növendékek értékeinek biztonságos megőrzése	22
20.3.	Kártérítési felelősség	22
21.	Záró rendelkezések	23

1. Bevezető rendelkezések

1.1. A házirend hatálya

A Budapest V. Kerületi Szabolcsi Bence Zenei Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje kiterjed az iskolával jogviszonyban álló valamennyi tanulóra, kiskorú tanuló esetén a tanulóra és szüleire (gondviselőjére), az iskola tanári és alkalmazotti közösségére, valamint az iskola helyiségeit, tárgyi eszközeit használókra, az iskolával szakmai együttműködésben résztvevőkre, bármely az iskola területén tartózkodó személyre.

A Házirend a következő jogszabályok, rendeletek és szakmai programok figyelembevételével készült:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Az alapfokú művészetoktatás alapprogramja (1. és 2. számú melléklet)
- az iskola fenntartójának határozatai, utasításai
- Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. Kerületi Önkormányzata rendeletei
- Budapest V. Kerületi Szabolcsi Bence Zenei Alapfokú Művészeti Iskola Pedagógiai Programja és egyéb, működést meghatározó szabályzatai
- a köznevelési intézmény működését szabályozó egyéb utasítások, rendeletek

A Házirend az iskola oktatási-nevelési céljainak megvalósítását segíti, ezért annak megismerése és betartása a közösség minden tagjának kötelessége. A Házirend megsértése fegyelmező intézkedést vagy fegyelmi büntetést vonhat maga után, így annak nem ismerete nem mentesíti a Házirend betartására kötelezetteket a felelősség vállalása alól.

A Házirend nyilvános dokumentum.

A Házirend – az intézmény tanévenkénti munkatervével együtt – szabályozza az iskola belső rendjét.

1.2. A házirend érvényessége

A Budapest V. Kerületi Szabolcsi Bence Zenei Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjének módosítására jogszabályi változások, valamint a zeneiskola szabályzatainak változásai miatt került sor.

A Házirendet az iskola nevelői véleményezése után az intézményvezetője hagyta jóvá, mely 2022. szeptember 1-től lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Peltzer Ferenc
intézményvezető

2. A köznevelési intézmény adatai

Az intézmény elnevezése: Budapest V. Kerületi Szabolcsi Bence Zenei Alapfokú
Művészeti Iskola

Rövid elnevezése: Szabolcsi Bence Zenei AMI

OM azonosítója: 039663

Az intézmény fenntartója: Belső-Pesti Tankerületi Központ

Az intézmény székhelye: 1052 Budapest, Vármegye u. 9.

Elérhetőségek:
Tel.: +36-1-872-7900
E-mail: szabezi@szabezi.hu
Honlap: www.szabezi.hu

Az intézmény telephelyei:

- Budapest V. Kerületi Szabolcsi Bence Zenei Alapfokú Művészeti Iskola Váci u. 43.
telephelye
- Budapest V. Kerületi Szabolcsi Bence Zenei Alapfokú Művészeti Iskola Nádor u. 12.
telephelye
- Budapest V. Kerületi Szabolcsi Bence Zenei Alapfokú Művészeti Iskola Szemere u. 3.
telephelye
- Budapest V. Kerületi Szabolcsi Bence Zenei Alapfokú Művészeti Iskola Szemere u. 5.
telephelye

Az iskola telephelyein jelen Házirend mellett az adott közintézményre érvényes házirendet is alkalmazni kell.

3. Tanulói jogviszony

3.1.A tanulói jogviszony keletkezése

- A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A jogviszony felvétel, vagy átvétel útján jön létre. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. Mindkét esetben az iskola vezetője dönt a munkaközösség-vezetők és a szakmai bizottságok javaslata alapján. A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait ekkortól kezdve gyakorolhatja.
- A zeneiskolába történő jelentkezés a „Jelentkezési lap” kitöltésével a felvételi meghallgatáson történik. A felvételi meghallgatás alkalmával a szaktanári bizottság a tanuló által választott tanszakra való alkalmasságot vizsgálja. A felvételik a hirdetőtáblán, a telephelyeken és az iskola honlapján meghirdetett időpontokban és helyszíneken zajlanak. A következő tanévre felvételt nyert növendékek oktatási azonosító számát az adatvédelmi előírások figyelembevételével közzétesszük az iskola honlapján. A szolfézs előképző osztályokba a tanulók jelentkezését az adott tanév szeptember 10-ével zárja le a csoportot vezető tanár. Szükség esetén a szakmai munkaközösség vezetője pótfelvételi eljárást kezdeményezhet.
- Ha a tanuló az alapfokú művészeti iskola magasabb évfolyamára kéri felvételét, a jelentkezési lapján ezt fel kell tüntetnie. Kérelméről a bizottság különbözeti vizsga alapján dönt „Az alapfokú művészetoktatás alapprogramja” dokumentumban, az adott évfolyamra meghatározott rendelkezései alapján.
- A felvételi eljárásban – megfelelő képesség esetén – előnyben kell részesíteni azt a tanulót, aki a kerületben lakik és/vagy tanul, vagy akinek azt sajátos helyzete indokolja. Sajátos helyzetűnek tekinthető az a növendék, akit szociális helyzete miatt a jegyző védelme alá vont, valamint akinek értelmi és fizikai fejlődéséhez a zenei nevelés igénye fejlesztő tevékenységként jelenhet meg. Továbbá előnyben kell részesíteni azt a tanulót, aki már elvégezte a Szabolcsi Bence Zeneiskola előképző osztályait. Továbbá előnyben kell részesíteni a felvételi eljárásban kivételes zenei képességet mutató tanulót.
- Az iskolába felvett tanulók osztályba vagy csoportba való beosztásáról a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével az intézményvezető dönt.
- A beiratkozás eljárásrendje: bizonyítvány leadása; nyilatkozatok kitöltése; tantárgyak felvétele; tandíj / térítési díj befizetése és ennek igazolása, vagy a kedvezmény elbírálásához szükséges dokumentumok leadása, majd a határozatban megjelölt összeg

befizetése és ennek igazolása; tandíj / térítési díj mentesség iránti kérelem esetén a szükséges dokumentumok leadása.

- Az iskolai felvételi, beiratkozási, valamint az igénybe vehető szolgáltatások rendjéről az iskola intézményvezetője ad tájékoztatást:

1. intézményvezetői utasításban: az igénybe vehető szolgáltatások díjairól és befizetésének és a kedvezmények igénylésének módjáról;

2. nyilvánosan az iskola honlapján.

- A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére az iskola tanulója az „Alapfokú művészetoktatás alalprogramja”-ban meghatározott kötelező, illetve választható tárgyak előírt követelményeit – az iskolák közötti megállapodás alapján – másik alapfokú művészeti iskolában is elsajátíthatja. A vendégtanuló teljesítményének értékelését a fogadó iskola végzi, és írásban értesíti a tanulóval jogviszonyban álló iskolát.

(Részletesen a zeneiskola alábbi dokumentumaiban: „A Budapest V. Kerületi Szabolcsi Bence Zenei Alapfokú Művészeti Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata”, valamint „A Budapest V. Kerületi Szabolcsi Bence Zenei Alapfokú Művészeti Iskola felvételi és beiratkozási rendje”.)

3.2. A tanulói jogviszony megszűnése

Megszűnik a tanuló jogviszonya, ha

- a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő (gondviselő) írásban bejelenti, hogy zeneiskolai tanulmányait nem folytatja.
- tandíj / térítési díj fizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget.
- ugyanannak az évfolyamnak a követelményeit második alkalommal sem teljesíti.
- a 6. évfolyam végén nem tett művészeti alapvizsgát.
- másik alapfokú művészetoktatási intézmény átvette.
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja.
- ha a tanuló egy tanítási éven belül igazolatlanul 10 tanítási óránál többet mulaszt. Az iskola a tanulót, illetve kiskorú tanuló esetén a szülőt 3, majd 8 igazolatlanul mulasztott óra után írásban értesíti. Az értesítésben fel kell hívni a tanulót, illetve a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

4. A térítési díj és tandíj befizetésére vonatkozó rendelkezések

A térítési díj és tandíj mértéke egy tanévre meghatározott. A díjak összege minden tanév elején kifüggesztésre kerül a zeneiskola hirdetőtábláján és közzétételre kerül a zeneiskola honlapján.

Ha a tanuló több alapfokú művészeti iskolával létesít tanulói jogviszonyt, vagy iskolánkban rendelkezik több tanulói jogviszonnyal, a tanulónak, kiskorú tanuló esetén a szülőnek (gondviselőnek) írásban nyilatkoznia kell mindkét jogviszonyra vonatkozóan arról, hogy melyik iskolában vesz részt térítésdíj-fizetési kötelezettség mellett a képzésben, és melyikben tandíj-fizetési kötelezettség mellett.

Teljes fizetési mentességet kap a fenntartói rendelet alapján a HH (hátrányos helyzetű) és a HHH (halmozottan hátrányos helyzetű) tanuló, akit a jegyző védelmébe vett. A határozatról készített fénymásolattal, illetve az eredeti dokumentum bemutatásával ezt igazolni kell. A fenntartó további díjmentességet ad a tartósan beteg tanuló számára, akinek ezt orvosi szakvéleménnyel kell igazolnia.

A megállapított térítési díj és tandíj mértékéből fizetési kedvezményt – 10% - 90% – kaphat az a tanuló, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el a jogszabályban meghatározott százalékot, illetve aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül. A határozatról készített fénymásolattal, illetve az eredeti dokumentum bemutatásával ezt igazolni kell.

(Részletesen a zeneiskola alábbi dokumentumában: „A térítési díj és tandíj befizetésének eljárási rendje”.)

5. A tanulók jogai és kötelességei

5.1. A tanuló joga

- hogy a Pedagógiai Programban megfogalmazottak maradéktalan megvalósításán keresztül képességeinek és tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében alapfokú művészetoktatásban vegyen részt.
- hogy tehetségének továbbfejlesztése érdekében felkészüljön a továbbtanulásra.
- hogy az iskolában biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák.
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön.
- hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák és védelmet kapjon a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- hogy igénybe vegye az iskola létesítményeit, kedvezményeit.
- hogy megismerje a zeneiskola Pedagógiai Programját.
- hogy képességeinek fejlesztése érdekében, főtárgytanárának egyetértése mellett részt vegyen tanulmányi versenyeken.
- hogy kiemelkedő tanulmányi munkájáért, szorgalmáért elismerésben részesüljön.
- hogy ingyenesen használja az iskola könyvtárát, a Könyvtári Szabályzatban foglaltaknak megfelelően.
- hogy tanulmányai alatt engedély alapján használja az iskola hangszereit, kivételes tehetsége esetén jobb minőségű hangszer segítse előmenetelében.
- hogy szociális körülményeitől függően kérelmére a térítési díj, illetve tandíj fizetése alól részleges, vagy teljes felmentést kapjon.
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról; kérdéseivel, problémáival szaktanáraihoz és/vagy az iskolavezetéshez fordulhasson.
- hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen.
- hogy szóbeli, vagy aláírásával ellátott írásbeli kéréseire és/vagy felvetéseire legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kapjon.
- hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, ha e jogának gyakorlása nem

ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.

- hogy vendégtanulói jogviszonyt létesítsen.
- hogy tanulmányai során – a Pedagógiai Programban meghatározott keretek között – megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván. A főtárgyat képességei alapján a szakmai bizottság ajánlja. A kötelező tárgy alapvizsgálata után „A” tagozaton, a főtárgy tanárral történt egyeztetés után – az intézményvezető engedélye alapján – kötelezően választható és/vagy választható tárgyat tanuljon.
- jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot; személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- hogy átvételét kérje másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe.
- hogy különösen indokolt esetben kérje az elméleti foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését, mellyel kapcsolatban – intézményvezetői döntés alapján – vizsgázási kötelezettség terhelheti.

5.2. A tanuló kötelessége

- hogy a zeneiskolába tanévenként beiratkozzon. A beiratkozáskor bizonyítványát leadja, az iskola nyomtatványait kitöltse.
- hogy iskolánk fenntartója által meghatározott térítési díjat / tandíjat a megadott határidőre, lehetőség szerint a KRÉTA rendszer gondviselői hozzáférést igénylő felületén keresztül befizesse (kiskorú tanuló esetén a gondviselő).
- hogy adataiban bekövetkező változást – kiskorú tanuló esetén a szülő/gondviselő – a változást követően legfeljebb 5 munkanapon bejelentse.
- hogy a főtárgyi órákon, kötelező és a választott foglalkozásokon részt vegyen (heti minimum 4, maximum 6 foglalkozás. Előképző 1. évfolyamon és a csoportos főtárgyat tanuló előképző 2. évfolyamos növendékek esetén minimum 2 foglalkozás.).
- hogy a tanórákon, foglalkozásokon pontosan és felkészülten jelenjen meg. Esetleges késése, hiányzása, vagy az órabeosztástól eltérő megjelenése miatt elmaradt óráját a tanár nem köteles pótolni.
- hogy a tanítási órákra, foglalkozásokra a szükséges felszerelési tárgyakat magával vigye.

- hogy a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról való távolmaradását, mulasztását igazolja. Kiskorú tanuló távolmaradását, mulasztását a szülőnek (gondviselőnek) kell igazolnia. Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- hogy betartsa az iskola tanórai és tanórán kívüli foglalkozásainak rendjét, az iskola helyiségeinek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait.
- hogy megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, vagy az oktatás során használt eszközöket (hangszereket, kottákat, egyéb eszközöket), óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.
- hogy óvja az intézmény helyiségeit, eszközeit, berendezési tárgyait; továbbá, hogy azokban kárt ne okozzon.
- hogy óvja saját és társai épségét, egészségét.
- hogy tiszteletben tartsa tanárai és tanulótársai emberi méltóságát és jogait.
- hogy a zeneiskola rendezvényein, valamint a meghallgatásokon, vizsgákon alkalomhoz illő ruhában jelenjen meg.

6. Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók nevelése, oktatása

A tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

A tanuló számára egyéni haladási tervet lehet készíteni. A tanuló félévi meghallgatásának és év végi vizsgájának követelményét egyéni haladási tervéhez igazodva lehet meghatározni.

7. Tanulókra és szülőkre vonatkozó szabályok

- A zeneiskolával jogviszonyban álló tanulók ingyenesen használják az iskola hangszereit.
- A zeneiskolától hangszert kölcsönözni az erre használatos „Kötelezvény” kitöltése és aláírása után lehetséges. A „Kötelezvény” aláírásával létrejövő megállapodás, valamint az aláírással együtt létrejövő hangszerért vállalt teljes anyagi felelősség a hangszer leadásáig érvényes. A kölcsönzött hangszerek állapotáért a tanuló vagy annak gondviselője felelős. A használat közben előforduló kisebb javítások elvégeztetése, a tartozékok pótlása, a gyermek gondatlanságából bekövetkező károkért az anyagi

felelősség a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt (gondviselőt) terheli. A kölcsönzött hangszert az átvételkor állapotnak megfelelően kell visszaadni.

- A tanórákon a szülő (gondviselő) csak az órát tartó pedagógus engedélyével tartózkodhat.
- A tanuló az iskola tantermeiben, valamint hangversenytermében csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat.
- A tanuló a Szabolcsi Bence Zenei AMI képviselőjében versenyen, hangversenyen, egyéb rendezvényen csak a szaktanár és az intézményvezető engedélyével vehet részt.
- A tanuló a zeneiskola hangversenyein, a vizsgákon, meghallgatásokon és más rendezvényeken alkalomhoz illő ruhában jelenjen meg. Hangversenyek alatt a terembe csak a műsorszámok közötti szünetben lehet belépni.
- Tanórán, rendezvényeken, hangversenyeken, vizsgákon a tanuló és gondviselője a mobiltelefonját köteles kikapcsolni.
- A liftet 14 éven aluli tanuló csak felnőtt kíséretével veheti igénybe. A liftet mindenki csak rendeltetésszerűen használhatja. Minden liftet használó személy köteles óvni annak épségét, és ügyelni annak tisztaságára. A szándékos károkozás kártérítési felelősséget von maga után.
- Az intézményben, valamint az intézmény 5 méteres környezetében tilos a dohányzás, a szeszesital és kábítószer fogyasztása.

8. Beszámolók és vizsgák rendje

- A Szabolcsi Bence Zenei AMI Pedagógiai Programjának helyi tantervében meghatározott évfolyamonkénti ismeretanyag alapján a különböző tanszakokhoz, tantárgyakhoz beszámolási és vizsgakötelezettség tartozik. A helyi tantervben, az Alapfokú művészetoktatás alapprogramjában meghatározottak szerint az évfolyamonkénti beszámolás lehet írásbeli és/vagy szóbeli vizsga.
- A zeneiskolai vizsgák a kijelölt időpontokban, vizsgabizottság jelenlétében zajlanak. A vizsgák nyilvánosak. A vizsgát az intézményvezető szervezi a munkaközösség vezetői és az intézményvezető-helyettesek javaslatát figyelembe véve.
- A vizsgatípusokat a Pedagógiai Program tartalmazza
- A hiányzásuk miatt nem osztályozható tanulók, illetve az egyéni felkészülést folytató tanulók osztályozó vizsgát tesznek, az intézményvezető által meghatározott időben, és a nevelőtestület által meghatározott módon.

- Több évfolyam anyagából összevont vizsga tehető, de minden évfolyamot külön osztállyal kell lezárni. Összevont vizsga főtárgyi vizsga anyagát kétharmad részben a magasabb osztály anyagából kell összeállítani.
- A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Az intézményvezető a szülő kérésére legfeljebb egy alkalommal, első évfolyam végén engedélyezheti az évfolyam következő tanévben való folytatását. Engedélyezheti ezt akkor is, ha a tanuló az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Mindkét esetben csak a megismételt évfolyamról kap bizonyítványt a tanuló.
- Az alapfokú évfolyamról a továbbképző évfolyamra az a tanuló léphet, aki – a jogszabályban meghatározottak szerint szervezett – művészeti alapvizsgát tett. A zeneiskola – a jogszabályi kötelezettségnek eleget téve – alapfokú művészeti vizsgát szervez.

9. A zeneiskola működési rendje

9.1. A zeneiskola működési rendje

- Az épület szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 8 órától este 20 óráig, szombaton reggel 8 órától délután 14 óráig tart nyitva, vasárnap és ünnepnapokon zárva van.
- A hivatalos ügyek intézése munkanapokon 9 és 17 óra között történik az iskolatitkároknál, a gazdasági ügyintézőnél, illetve az intézményvezető-helyetteseknél előre egyeztetett időpontban.
- A tanítási szünetekben az iskola ügyeleti rend szerint van nyitva. Ügyeleti időn kívül csak a beosztásuk szerint munkát végzők, továbbá az engedéllyel rendelkezők tartózkodhatnak az épületben.
- A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre – eseti kérelmek alapján – az intézményvezető ad engedélyt (rendezvények, versenyek, stb.).
- A zeneiskola telephelyein folyó oktatás tanítási rendje igazodik az illetékes iskola nyitvatartási rendjéhez.

9.2. A tanórai foglalkozások rendje

- Az egyéni órák időtartama „A” tagozaton heti 2x30, „B” tagozaton heti 2x45 perc; a csoportos órák időtartama heti 2x45 perc.

- A heti óraszámot tanszakonként „Az alapfokú művészetoktatás alapprogramja”, továbbá a helyi tanterv határozza meg. A magasabb évfolyamos (a szaktanár belátása szerint, legkorábban a második évfolyam feletti) növendékek esetében a heti kétszeri főtárgy és/vagy kötelező tárgyi órák – indokolt esetben – közvetlenül egymás után is megtarthatók.
- A csoportos órák óráközi szüneteiben a növendék az órát tartó pedagógus felügyelete alá tartozik.
- A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben az intézményvezető, a helyettesei vagy a szakmai munkaközösség vezetője tehet. A tanítási óra zavartalansága érdekében a pedagógust és a tanulót az óráról kihívni vagy a tanítási órát – rendkívüli eset kivételével – más módon zavarni nem szabad.
- A tanítási óráról felvételt készíteni a tanár és/vagy az intézményvezető előzetes engedélyével lehet.
- Tanítási órán mobiltelefon, okosóra csak az órát tartó pedagógus engedélyével használható.

9.3. A tanórán kívüli foglalkozások rendje

A tanuló képességeinek fejlesztése, a közösségfejlesztés, a művészeti nevelés legfontosabb eszközének elsajátítása érdekében a tanórákon kívül egyéb foglalkozásokon is részt vesz:

- közös órák;
- hangversenyek;
- versenyek, fesztiválok;
- meghallgatások;
- vizsgák;
- hangversenylátogatások;
- nyári zenei táborok.

9.4. A tanítás rendjét befolyásoló egészségügyi helyzet idején alkalmazandó, általánostól eltérő szabályok

Rendkívüli helyzet esetén megengedett az online oktatási forma is.

A 2020-as év tapasztalata az, hogy előfordulhat az év során, hogy az iskola épületében személyes kontaktus keretében tanítás nem folytatható. Ebben az esetben a fenntartó és az iskola intézményvezetője által engedélyezett formában az oktatás online módon folyhat tovább, akár otthonról, akár az iskolából is.

Egy ilyen helyzetben a beszámolók formáit is a körülményekhez és a lehetőségekhez kell igazítani.

10. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

- Ha a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.
- A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
 - a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő (gondviselő) kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra;
 - a tanuló beteg volt és azt igazolja.
- Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
- Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.
- Igazolatlan mulasztás esetén az iskola a tanuló szülőjét (gondviselőjét), nagykorú tanuló esetén a tanulót legalább két alkalommal (3 és 8 igazolatlan mulasztott óra esetén) írásban figyelmezteti mulasztása következményeire. A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola írásban értesíti a szülőt, nagykorú tanuló esetén a tanulót.

11.Ünnepélyek, megemlékezések rendje, hagyományápolás

11.1. Nemzeti ünnepek, megemlékezések

A nemzeti ünnepek, megemlékezések rendjéről e Házirend nem rendelkezik, mivel tanulóink az általuk látogatott közoktatási intézményekben az ottani szabályozás és a vonatkozó törvények szerint vesznek részt ilyen rendezvényeken.

11.2. Hagyományápolás

Az intézmény éves munkaterve tartalmazza a valamely jubileumhoz kötődő hangversenyeket, megemlékezéseket.

A hagyományokhoz kapcsolódó ünnepek, megemlékezések rendje évenként ismétlődő jelleggel, a korábbi hagyományokat ápolva kerül meghatározásra.

Az intézmény hagyományos kulturális és ünnepi rendezvényei:

- Zene világnapja;
- Tanári hangverseny – névadónk, Szabolcsi Bence halálának évfordulóján; egyben a Magyar Kultúra Napja ünneplése is;
- Kamarazenei napok;
- „Bérletes” hangversenyek;
- farsang;
- hangszerbemutató hangverseny a kerületi óvodásoknak;
- „Hangszersimogató”;
- iskolai versenyek, fesztiválok;
- tanszaki koncertek;
- Tanévzáró hangverseny.

12. Az elektronikus napló használatára vonatkozó rendelkezések

Zeneiskolánk a 2019/2020. tanévtől elektronikus naplót használ. A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő (gondviselő) – megfelelő jogosultság birtokában – hozzáférhet tanulmányaival, illetve gyermeke tanulmányaival, előmenetelével kapcsolatos adataihoz.

A napló iskolánk honlapjáról érhető el, továbbá a <https://klik039663001.e-kreta.hu/Adminisztracio/Login> és <https://szabezi.e-kreta.hu> a címen. A tanuló felhasználói neve a tanuló 11 számjegyű oktatási azonosítója, a kezdeti jelszó pedig a gyermek születési dátuma (év, hónap, nap – szóköz és írásjelek nélkül). Gondviselői hozzáférés esetén (a térítési díjfizetési modul CSAK gondviselői hozzáféréssel érhető el) a felhasználónév a tanuló oktatási azonosítója + G01 (pl.: 70000000000G01), a kezdeti jelszó a tanuló születési dátuma.

A kezdeti jelszavakat célszerű megváltoztatni.

A tanulók és gondviselők mobil eszközről is hozzáférnek a KRÉTA rendszerhez a KRÉTA Mobil applikációk (KRÉTA Tanulóknak, KRÉTA Szülőknek) segítségével.

A KRÉTA rendszer, valamint a mobil applikációk használatának részletes leírása a <https://tudasbazis.ekreta.hu> weboldalon található.

13. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, illetve hozzájárul iskolánk jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti és/vagy jutalmazza.

A jutalmazás formái lehetnek:

- szaktanári vagy intézményvezetői dicséret;
- oklevél;
- tárgyi jutalom.

14. Fegyelmező intézkedések

- Az a tanuló, aki tanulmányi kötelezettségeinek folyamatosan nem tesz eleget, vagy a Házi rend előírásait megszegi, vagy rendszeresen igazolatlanul mulaszt, elmarasztalásban részesül.
- A tanuló, ha a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt (gondviselőt) minden esetben be kell vonni. A nevelési-oktatási intézményben folytatott tanulói fegyelmi eljárás és a fegyelmi tárgyalás pedagógiai célokat szolgál.
- A fegyelmezés semmilyen formájában nem hozható szóba a tanuló etnikai hovatartozása vagy vallási meggyőződése. Óvakodni kell személyiség és emberi méltóság megsértésére utaló megnyilvánulástól, megjegyzéstől. A fegyelmezés a nevelés eszköze, a tanulót ezzel megalázni vagy testi fenyegetést alkalmazni nem szabad.

15. Panaszkezelés

- Az iskola tanulóit, a szülőket (gondviselőket), valamint az intézmény alkalmazottait panasztételi jog illeti meg.
- A panasz olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá.
- A panasz alatt érteni kell minden olyan észrevételt, bejelentést – függetlenül annak megjelenési formájától –, amely a köznevelési intézménnyel, a köznevelési

intézményben folyó tevékenységgel, az ott foglalkoztatott dolgozókkal, valamint az intézménnyel tanulói jogviszonyban lévő személyekre vonatkozóan negatív megállapítást tartalmaz, kifogást fogalmaz meg.

- A panaszost nem érheti hátrány a panasz megtétele miatt.

(Részletesen a zeneiskola alábbi dokumentumában: „Panaszkezelési Szabályzat”)

16. Az iskolai könyvtár munkarendje és használati rendje

- A zeneiskola könyvtárának használati rendjét Könyvtári Szabályzat határozza meg.
- A könyvtár adott tanévre érvényes nyitvatartási ideje kifüggesztésre kerül a könyvtár melletti hirdetőtáblán.
- A könyvtár korlátozottan nyilvános könyvtár, amelyet az iskola dolgozói (pedagógusok, technikai dolgozók) közvetlenül, az iskola tanulói az őket tanító pedagóguson keresztül vehetnek igénybe, a kölcsönzés szabályainak betartása mellett. A pedagógus az aláírásával felelősséget vállal a dokumentumokért.
- A könyvtárból bármely dokumentum csak a könyvtáros tudtával és engedélyével vihető ki. Néhány nagyon értékes, illetve keresett dokumentum kivételével valamennyi dokumentum kölcsönözhető. A dokumentumok a könyvtár nyitvatartási ideje alatt kölcsönözhetők.
- A kölcsönzés tényét a kölcsönző személy saját kezű aláírásával hitelesíti egy számára kiállított kölcsönző füzetben. A kölcsönzött dokumentumok számítógépen is rögzítésre kerülnek. A dokumentumokat személyesen kell visszaszolgáltatni, ellenkező esetben a könyvtáros nem vállal felelősséget a dokumentumok beérkezéséért. A kölcsönzés tényének törlése a kölcsönző személy jelenlétében történik.
- A dokumentumok állagának megóvásáért a kölcsönző személy felel. Az elveszett, vagy megrongált dokumentumot a kölcsönző személy köteles pótolni, a könyvtáros által meghatározott módon.
- A tanév végén, az utolsó nyitvatartási napig valamennyi dokumentumot vissza kell szolgáltatni, ellenkező esetben a következő tanévben, a tartozás rendezéséig a kölcsönzés szünetel. A tanulók részére kölcsönzött dokumentumok visszaszolgáltatásának biztosítása az őt tanító pedagógus feladata.

17. Az intézmény helyiségeinek, berendezési tárgyait és eszközeinek használati rendje

- Az iskola minden munkavállalója, tanulója és a tanuló szülője (gondviselője) felelős:
 - a tűz- és balesetvédelmi, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért;
 - a közösségi tulajdon védelméért, állapotának megőrzéséért;
 - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért;
 - az energiafelhasználással való takarékoskodásért;
 - a tűz- és balesetvédelmi, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért.
- A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják. Az iskola tantermeit, szaktantermeit, könyvtárát, tornatermet, számítástechnikai felszereléseit a tanulók elsősorban a kötelező és a választható tanítási órákon használhatják, pedagógus felügyeletével.
- Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit, eszközeit elvinni csak az intézményvezető engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet. Vagyonvédelmi okok miatt az üresen hagyott tantermeket zárni kell. A tantermek bezárása az órát tartó pedagógusok, illetve – a tanítási órákat követően – a technikai dolgozók feladata.
- A termék kulcsai az épület portáján található. A kulcs átvételét minden esetben aláírással kell igazolni. A terem elhagyása után – a berendezés eredeti állapotába történő visszahelyezését követően – a kulcs leadását is aláírással kell igazolni.
- A terem elhagyásakor a használat során keletkezett vagy észlelt hibákat, problémákat a kulcs leadásakor jelezni kell. A használat megkezdése előtt észlelt hibákat, problémákat az igénybevétel előtt kell jelezni a portán.
- A telephelyeken a termék használatánál az érintett intézmény érvényben lévő házirendjében előírtakat is figyelembe kell venni. A zeneiskola eszközeinek használatára a zeneiskolai Házirend vonatkozik.
- A zeneiskola helyiségei és felszerelése nem iskolai célra csak az intézményvezető engedélyével vehetők igénybe, melynek eljárási szabályait a fenntartó utasításai tartalmazzák.

18. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

- A tanuló képviselője útján, nagykorú tanuló esetén a tanuló véleményt nyilváníthat az őt érintő kérdésekben; ezért őt hátrány nem érheti. Szabadon élhet véleménynyilvánítási jogával, feltéve, hogy azzal társait, tanárait nem sérti emberi méltóságukban.
- A tanulónak és szülőjének (gondviselőjének) biztosítani kell, hogy minden, a tanulót érintő kérdéssel kapcsolatos információhoz hozzájusson. Ennek formái:
 - zeneiskola honlapja;
 - tájékoztató füzet;
 - iskolai hirdetőtáblák;
 - e-napló.
- A tanuló az előmeneteléről rendszeres írásos tájékoztatást kap az e-naplóban, a zeneiskolai tájékoztató füzetben, illetve a félévi és év végi a zeneiskolai bizonyítványban.

19. Higiéniai szabályok, járványügyi rendelkezések

19.1. Az intézmény látogatása

- A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.
- Amennyiben a szülők gyermekükönél tüneteket észlelnek az aktuális járványügyi eljárásrend alapján kötelesek gondoskodni az orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha gyermekénél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés áll fenn.
- A tanórák látogatása előtt, az óráközi szünetekben, valamint a tanórák után szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell gondoskodni a személyes tisztaságról.

19.2. Az intézményre vonatkozó szabályok

- Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell biztosítani, annak használatára fel kell hívni a figyelmet. Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására.

- Fokozottan ügyelnie kell az intézmény tisztaságára, a rendszeres, vírusölő szerrel történő fertőtlenítő takarításra.
- Kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is.
- Az intézménynek meg kell tennie a szükséges intézkedéseket az intézményi csoportosulások megelőzésére a tanév folyamán mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt.
- Az osztálytermekben lehetőség szerint gondoskodni kell a tanulók lazább elhelyezéséről.

19.3. Fertőzés gyanú esetére vonatkozó szabályok

- Fertőzés gyanúja esetén az intézménynek biztosítani kell a megfelelő elkülönítést, továbbá az aktuális járványügyi eljárásrend alapján köteles intézkedni.
- Az érintett személy távozása után az intézmény köteles gondoskodni az elkülönítő helyiség fertőtlenítéséről.
- A tanuló, az intézmény dolgozója, illetve egyéb személy az intézménybe – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza.

20. Balesetvédelemre, biztonságra, kártérítésre vonatkozó szabályok

20.1. Óvó-védő szabályok

- Az iskola működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelő- és oktató munka szokásos menetét akadályozza, illetve az iskola tanulóinak és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.
- A tanulói balesetek megelőzésének legfőbb eszköze a Házirend betartása és betartatása. A fegyelmezés és a helytelen viselkedésre való figyelmeztetés minden intézményi dolgozó kötelessége.
- Baleset esetén azonnal értesítendő a legközelebbi iskolai alkalmazott, aki többek bevonásával eldönti, hogy elegendő-e a helyi elsősegély-nyújtás (mentőláda a portán található) vagy a mentők kihívására van szükség. Tanulói és közalkalmazotti baleset esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.
- Tűzveszélyes, illetve tüzet okozó anyagot az iskolába behozni tilos!

- Rendkívüli eseménykor a katasztrófavédelmi szabályzat alapján kell eljárni. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők: a rendkívüli eseményt (baleset, tüzeset, csőrepedés, omlás, stb.) azonnal jelenteni kell az irodában, az irodai munkaidőn kívül a portán, majd telefonon közvetlenül az illetékes hatóságnak (112-es vagy a 104, 105, 107 telefonszámon) és a vezetőség egy tagjának. Ilyen esetekben az iskola épületét el kell hagyni. Továbbá a Tankerületi Központ felé is jelentési kötelezettség van a rendkívüli eseményről.

20.2. A növendékek értékeinek biztonságos megőrzése

- Aki az iskolával nem áll jogviszonyban, továbbá, aki előzetesen nem jelentkezett be feladatvégzés céljából, az intézmény területén csak intézményvezetői engedéllyel tartózkodhat.
- Vagyonvédelmi okok miatt, az üresen hagyott termet a termet használónak minden esetben zárnia kell.
- Az iskola területére különösen nagy értéket képviselő felszerelést – hangszeren kívül – csak előzetes írásos bejelentéssel lehet behozni. A bejelentés elmulasztása miatt, kár esetén az iskola felelősséget nem vállal.
- Az iskola területén kamerarendszer működik. A megfigyelésnek és a képfelvételek rögzítésének a célja az iskola területén tartózkodó személyek életének, testi épségének, valamint az iskola területén tartózkodó személyek, továbbá az iskola által használt vagyontárgyak védelme. A kamerarendszer használata a jogszabálynak megfelelően kezelendő. A felvételek visszanezése csak a jogszabályban rögzített személyek számára, az abban meghatározott módon és eljárás szerint engedélyezett.
- Az esetleges rongálások anyagi felelősségre vonás következményével járnak.
- A talált tárgyakat az iskola irodájában vagy a portán le kell adni.

20.3. Kártérítési felelősség

- Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseinek, felszereléseinek épségéért a tanuló – a használatbavétel ideje alatt – anyagilag felelős. Az épület nem rendeltetésszerű használata közben, szándékosan okozott károkért az azt okozó tanuló szülőjét (gondviselőjét), nagykorú tanuló esetén a tanulót terheli kártérítési kötelezettség.
- A rendeltetésszerű használat során keletkezett, véletlenül okozott károkért a használót nem lehet felelősségre vonni.
- Fentiekben foglaltak a könyvtár helyiségeire is vonatkoznak.

21. Záró rendelkezések

- A Házirendben megfogalmazottak az intézménybe való belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időre, illetve az intézményen kívüli zeneiskolai programok, foglalkozások ideje alatt érvényesek. Megszegése jogi következménnyel járhat.
- A Házirendet a nevelőtestület fogadja el.
- A Házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép életbe, és visszavonásig érvényes. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a zeneiskola korábbi Házirendje.
- A Házirend egy példányát beiratkozáskor minden jogviszonyt létesítő tanuló és/vagy szülője (gondviselője) kézhez kapja. Továbbá a Házirend megtekinthető a titkárságon, a földszinti hirdetőtáblán kifüggesztve, valamint a honlapon.

A Házirend módosítását kezdeményezheti valamennyi döntési, egyetértési vagy véleményezési joggal rendelkező szervezet és/vagy testület. A módosítási javaslatot az intézményvezetőnek kell írásban benyújtani, aki ennek alapján a változtatás iránti igényt a nevelőtestület elé terjeszti.

A Házirendet módosítani kell:

- ha a jogszabály előírja;
- ha az intézmény feladatköre megváltozik;
- ha a módosító kezdeményezését a nevelőtestület elfogadta.

.....

Peltzer Ferenc
intézményvezető